

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения педагогического работника по должности «методист» (инструктор-методист)**

**Фамилия, имя, отчество** (данные прописываются полностью без сокращений, как указано в паспорте)

**Должность** (указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)

**Место работы** (наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа** (например: первая, 13.02.2013г. -13.02.2018 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100- мр от 13.02.2013 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую (первую) квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия выписки из приказа (справка) работодателя.

**Заявленная квалификационная категория** \_\_\_\_\_

*Педагогический работник при заполнении **формы** модельного паспорта/экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.*

*Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

| <b>№</b>                                  | <b>Показатели</b> | <b>Критерии</b> | <b>Подтверждающие документы и (или) материалы</b> | <b>Примечание</b> |
|---|-------------------|-----------------|---|-------------------|
| <b>Параметр I. Повышение квалификации</b> |                   |                 |   |                   |

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

|      |                                      |  |   |  |
|------|--------------------------------------|--|---|--|
| 1.1. | Квалификация, повышение квалификации | <p>1.1.1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)</p> <p>Среднее профессиональное образование</p> <p>1.1.2. Дополнительное профессиональное образование:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обучение по дополнительной профессиональной программе;</li><li>– обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;</li><li>– другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.).</li></ul> | <p>Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки)</p> <p>Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке)</p> <p>Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов</p> <p>Сведения о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов</p> | <p>Указываются все уровни полученного образования</p> <p>Указывается повышение квалификации, пройденное за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает информацию о повышении квалификации за последние 5 лет</p> <p>Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника</p> <p>Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет</p> <p>Учитываются конкурсы в профессиональной области проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иных</p> |
|------|--------------------------------------|--|---|--|

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

| 1.2.   | Конкурсы профессионального мастерства  | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности<br><br>участник/лауреат/победитель | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио<br>Таблица с указанием результатов<br><table border="1"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Название, уровень конкурса</th><th>Учредитель конкурса</th><th>Результат участия</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> | Учебный год         | Название, уровень конкурса | Учредитель конкурса | Результат участия |  |  |  |  | ми органами государственной власти. |
|--|--|---|--|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
|  |  | Учебный год   | Название, уровень конкурса   | Учредитель конкурса | Результат участия          |                     |                   |  |  |  |  |                                     |
|  |  |   |  |                     |                            |                     |                   |  |  |  |  |                                     |
| 1.2.2. Конкурсы методических разработок<br><br>лауреат/победитель конкурса | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио<br>Таблица с указанием результатов<br><table border="1"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Название, уровень конкурса</th><th>Учредитель конкурса</th><th>Результат участия</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> | Учебный год   | Название, уровень конкурса   | Учредитель конкурса | Результат участия          |                     |                   |  |  | Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти. |  |                                     |
| Учебный год  | Название, уровень конкурса   | Учредитель конкурса   | Результат участия  |                     |                            |                     |                   |  |  |  |  |                                     |
|  |  |   |  |                     |                            |                     |                   |  |  |  |  |                                     |

**Параметр II. Результаты образовательной деятельности**

|  |                                 |                              |                             |  |
|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| 2.1.1. Организация повышения квалификации педагогических работников по направлениям их деятельности (для | Таблица с указанием результатов |                              |                             | Учитываются все формы повышения квалификации. В портфолио вкладывается утверждённый план мероприятий с отметкой о выполнении<br>Указывается процент работников от общего количества педагогических |
|  | Учебный год                     | Формы повышения квалификации | % педагогических работников |  |

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

|  |  |                                 |                            |                         |                                    |  |  |
|--|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|--|
| 2.1.   |  |                                 |                            |                         |                                    | работников образовательной организации (курируемого подразделения). Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации |  |
|  | 2.1.2. Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и др. материалов | Таблица с указанием результатов |                            |                         |                                    |  | В портфолио представляется выписка из протоколов методического совета и др., с подтверждением результата работы методиста<br>Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за 5 лет, предшествующих аттестации                     |
| 2.2.   | Организация конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований  | Таблица с указанием результатов |                            |                         |                                    |  | В портфолио представляется нормативный документ/ выписка из нормативного документа об участии аттестуемого в организации указанных мероприятий<br>Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации |
|  |  | Уч. год                         | Ф.И О составителя (автора) | Наименование материалов | Результат работы методиста (и др.) | Дата рецензирования и данные рецензента  |  |
|  |  |                                 |                            |                         |                                    |  |  |
|  |  |                                 |                            |                         |                                    |  |  |
|  |  |                                 |                            |                         |                                    |  |  |
| <b>Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования</b> |  |                                 |                            |                         |                                    |  |  |

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

| 3.1.                             | Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования <i>(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)</i> | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность  | Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.)   | В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|---|--|---|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                  |  | 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |  | 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое   |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.                             | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса  | 3.2.1. Разработка методических материалов   | <p style="text-align: center;">Таблица с указанием результатов</p> <table border="1"><thead><tr><th>Дата</th><th>Название разработки</th><th>Реквизиты подтверждающих документов об утверждении</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> | Дата  | Название разработки | Реквизиты подтверждающих документов об утверждении |  |  |  |  |  |  | Правовые акты об утверждении разработки/выписка из протокола заседания коллегиального органа с указанием названия программы, даты утверждения. Указываются разработки, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются разработки, созданные за последние 5 лет |
|                                  |  | Дата  | Название разработки  | Реквизиты подтверждающих документов об утверждении                            |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |  |   |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |  |   |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. Педагогическая разработка | Документ об утверждении разработки (дата утверждения, наименование разработки, коллегиальный орган, принявший разработку)<br>Данный документ размещается в портфолио   | Педагогическими разработками являются: дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки к программам, серии уроков или педагогических мероприятий<br>Учитываются педагогические разра- |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

(подпись работодателя)

(расшифровка подписи)

|         |   |  |   | ботки, лично разработанные педагогом, принятые коллегиальным органом образовательной организации и утверждённые приказом руководителя. |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|---------|---|--|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 3.3.    | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность               | 3.3.1. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность  | <p style="text-align: center;">Таблица с указанием результатов</p> <table border="1"><thead><tr><th>Направление экспериментальной/инновационной деятельности</th><th>Личное участие педагогического работника</th><th>Сроки проведения мероприятий</th><th>Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности</th><th>Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Направление экспериментальной/инновационной деятельности   | Личное участие педагогического работника                      | Сроки проведения мероприятий                        | Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности | Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  | <p>Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)</p> <p>Указывается деятельность педагога в экспериментальной/инновационной деятельности за межаттестационный период</p> |
|         |   | Направление экспериментальной/инновационной деятельности   | Личное участие педагогического работника  | Сроки проведения мероприятий   | Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности | Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|         |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|         |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|         |   | 3.3.2. Организация мероприятий по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников | <p style="text-align: center;">Таблица с указанием результатов</p> <table border="1"><thead><tr><th>Уч. год</th><th>ФИО педагогического работника, тема выступления</th><th>Название, уровень и форма мероприятия</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>  | Уч. год  | ФИО педагогического работника, тема выступления               | Название, уровень и форма мероприятия               |   |   |  |  |  |  | <p>В портфолио представляется нормативный документ, выписка из нормативного документа об участии аттестуемого в организации указанных мероприятий</p> |  |  |  |  |  |   |
| Уч. год | ФИО педагогического работника, тема выступления                           | Название, уровень и форма мероприятия  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|         |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|         |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
| 3.4.    | Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | Участие в:<br>– аттестации педагогических работников;<br>– в работе жюри научно-практических               | Документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия   | <p>Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период.</p> <p>Вид экспертизы прописывается полностью</p>   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

|             |  | конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации);<br>– в проверке заданий предметных олимпиад, ЕГЭ, ОГЭ (ГИА);<br>- другое (указать, что именно)  |  |             |                           |                       |      |  |  |  |  |   |
|-------------|--|--|--|-------------|---------------------------|-----------------------|------|--|--|--|--|---|
| 3.5.        | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | Обобщение и распространение педагогического опыта:<br>- мастер-классы, открытые уроки в рамках методических мероприятий;<br>- выступления на научно-практических конференциях, форумах и др.<br>- публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях | Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов размещаются в портфолио<br><br>Диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, размещаются в портфолио<br><br>Таблица с указанием результатов<br><table border="1"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Форма представления опыта</th><th>Уровень представления</th><th>Тема</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Учебный год | Форма представления опыта | Уровень представления | Тема |  |  |  |  | Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы:<br>– формирование теоретических оснований;<br>– осмысление и анализ полученных практических результатов;<br>– выявление и устранение проблем (недочетов);<br>– определение перспективы дальнейшего развития.<br>После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях.<br><i>Примечание:</i> Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профессионального мастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального |
| Учебный год | Форма представления опыта  | Уровень представления  | Тема   |             |                           |                       |      |  |  |  |  |   |
|             |  |  |  |             |                           |                       |      |  |  |  |  |   |



\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
|   |   |  |   | мастерства»  |   |
| 3.6.  | Общественная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | 3.6.1. Социально-образовательное партнерство                       | Указать партнеров и направление взаимодействия, документы (награды, благодарности, грамоты, отзывы и др.), подтверждающие личное участие в мероприятиях, дата, название мероприятия | Указывается деятельность педагогического работника за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет |   |
|   |   | 3.6.2. Другое (указать)  | Документы, подтверждающие участие в общественной деятельности, дата, название мероприятия   |  |   |
| 3.7   | Продуктивное использование новых образовательных технологий                 | Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов | Таблица с указанием результатов   |  | В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы.<br><br>В портфолио размещается:<br>- сценарный план педагогического мероприятия (урока, занятия);<br>- анализ/справка педагогического мероприятия (урока, занятия), заверенные подписями специалистов, посетивших мероприятие. |
|   |   |  | Образовательные технологии (для ВКК) /методы, приемы обучения и воспитания (для 1КК)  | Обоснование применения с указанием полученных результатов  |   |
| Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации |   |  |   |  |   |

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

***Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами).***